

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Західного міжрегіонального
управління Державної служби з питань праці
від 08.05. 2024 року № 753/ЗХ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

З видачі свідоцтва на придбання вибухових матеріалів промислового призначення

Західне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

**Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центра
надання адміністративних послуг**

1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	<u>Західне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці</u> - площа Міцкевича, 8, м. Львів, Львівська обл., 79005 - вул. Кравчука, 22-В, м. Луцьк, Волинська обл., 43026 - вул. Минайська, 16, м. Ужгород, Закарпатська обл., 88018 - вул. Лермонтова, 7, м. Рівне, Рівненська обл., 33028 <u>Центр надання адміністративних послуг м. Львова</u> - пл. Ринок, 1 (вхід з бічної сторони Ратуші), м. Львів, 79006 <u>Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку»</u> вул. Лесі Українки, 35, м. Луцьк, 43025 <u>Центр надання адміністративних послуг виконкому Ужгородської міської ради</u> пл. Поштова, 3, перший поверх, м. Ужгород, 88000 <u>Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному</u> майдан Просвіти, 2, м. Рівне, 33028
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	<u>Західне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці</u> понеділок – четвер: 08:00 – 17:00 п'ятниця: 08:00 – 15:45 обідня перерва: 12:00 – 12:45 <u>Центр надання адміністративних послуг м. Львова</u> Понеділок - четвер: 09:00 – 18:00 п'ятниця: 09:00 – 16:00 <u>Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку»</u> понеділок-четвер: 08:00-17:00;

		п'ятниця: 08:00-15:00; <u>Центр надання адміністративних послуг виконкому Ужгородської міської ради</u> понеділок- четвер: 8:00 – 17:00; п'ятниця: 8:00 – 14:00 <u>Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному</u> понеділок, середа, четвер: 9:00 – 17:00 вівторок: 9:00 – 20:00 п'ятниця, субота: 9:00 – 16:00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	<u>Західне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці</u> тел. (032) 235-76-73; e-mail: https://lviv.dsp.gov.ua/ <u>Центр надання адміністративних послуг м. Львова</u> телефон: (032) 297-57-95 e-mail: service_center@lvivcity.gov.ua сайт: https://cnap.city-adm.lviv.ua/ <u>Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку»</u> тел. (0332) 777888, e-mail: cnap@lutskrada.gov.ua, сайт: https://cnap.lutskrada.gov.ua/ <u>Центр надання адміністративних послуг виконкому Ужгородської міської ради</u> тел.: (0312) 42 80 28 e-mail: cnap@rada-uzhgorod.gov.ua сайт: https://rada-uzhgorod.gov.ua/cnap/ <u>Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному</u> тел.: (0362) 40-00-43; (096) 043-00-43 e-mail: cnap.admin@rivnerada.gov.ua сайт: https://www.cnaprv.gov.ua/

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4	Закони України	1. Закон України «Про поводження з вибуховими матеріалами промислового призначення». 2. Закон України «Про адміністративні послуги». 3. Закон України «Про адміністративну процедуру».
5	Акти Кабінету Міністрів України	1. Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 № 96 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань праці». 2. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг».
6	Акти центральних органів виконавчої влади	1. Наказ Міністерства енергетики та вугільної промисловості України від 12.06.2013 № 355 «Про затвердження Правил безпеки під час поводження з

		вибуховими матеріалами промислового призначення», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 05.07.2013 за № 1127/23659. 2. Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 21.08.1998 № 622 «Про затвердження Інструкції про порядок виготовлення, придбання, зберігання, обліку, перевезення та використання вогнепальної, пневматичної, холодної і охолощеної зброї, пристроїв вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, та патронів до них, а також боєприпасів до зброї, основних частин зброї та вибухових матеріалів», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 07.10.1998 за № 637/3077.
--	--	---

Умови отримання адміністративної послуги

7	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення юридичної особи або уповноваженої нею особи із заявою на одержання свідоцтва на придбання вибухових матеріалів промислового призначення.
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для одержання свідоцтва на придбання вибухових матеріалів промислового призначення заявником подається заява із зазначенням: - найменування юридичної особи, місцезнаходження, код згідно з ЄДРПОУ, прізвище, власне ім'я та по батькові керівника; - дати та номера відповідного дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки або дати та номера декларації про провадження господарської діяльності, поданої на заміну відповідного дозволу згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 18.03.2022 № 314 «Деякі питання забезпечення провадження господарської діяльності в умовах воєнного стану»; - найменування вибухових матеріалів, сертифіката експертизи типу та виробника вибухових матеріалів; - кількості вибухових матеріалів, із зазначенням їх ваги (для ВМ, вимірювання яких здійснюється в шт. або метрах, вказується кількість в двох одиницях виміру); - мети придбання та на яких роботах будуть використані вибухові матеріали; - рішення Держпраці на право придбання та використання вибухових матеріалів та їх компонентів (у разі використання вибухових матеріалів імпортного виробництва, або у режимі випробувань); - місця зберігання вибухових матеріалів із зазначенням серії, номеру та терміну дії дозволу на його експлуатацію; - ємність складу та залишки вибухових матеріалів на момент подачі заяви; - щомісячна витрата (орієнтовно) по кожному виду; - ПІБ та посада особи, відповідальної за зберігання

		вибухових матеріалів на підприємстві із зазначенням наказу про покладання вказаних обов'язків (дата, номер); - дати складання заяви.
9	Порядок і спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються заявником або уповноваженою ним особою адміністратору Центра надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП) особисто або поштовим відправленням або в електронному вигляді через Портал електронних сервісів Мінекономіки.
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
10.1	Нормативно-правовий акт, на підставі якого стягується плата	Відсутній.
10.2	Розмір і порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Не вноситься.
11	Строк надання адміністративної послуги	Строк видачі свідоцтва на придбання вибухових матеріалів промислового призначення або повідомлення про відмову у його видачі становить 10 робочих днів .
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відмова у видачі свідоцтва на придбання вибухових матеріалів промислового призначення надається у разі виявлення в заяві недостовірних відомостей або подання неповної інформації.
13	Результат надання адміністративної послуги	Свідоцтво на придбання вибухових матеріалів промислового призначення. Повідомлення про відмову у видачі свідоцтва на придбання вибухових матеріалів промислового призначення із зазначенням підстави для відмови.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Документи отримуються заявником (уповноваженою ним особою) особисто у адміністратора ЦНАП або надсилаються поштовим відправленням або в електронному вигляді через Портал електронних сервісів Мінекономіки.
15	Примітки	Свідоцтво на придбання вибухових матеріалів промислового призначення видається з терміном дії до 6 місяців.